

Zgłoszenie danych firmy

W celu przeprowadzenia rejestracji wybierz polecenie **Zgłoszenie danych firmy** z menu **Aktywacja** w stanie „z wybraną firmą”. Zostanie wtedy uruchomiony program **KARTA REJESTRACYJNA**, pomagający wypełnić i wysłać kartę rejestracyjną oraz prośbę o aktywację danych do Działu Aktywacji SAGE.

Ważne jest, aby dane dotyczące Twojej firmy zostały wypełnione dokładnie. Jeżeli będziesz w przyszłości instalował inne programy systemu SYMFONIA®, wówczas rejestrując nowy program dane w karcie rejestracyjnej będą już częściowo wypełnione. Wystarczy jedynie potwierdzać poszczególne okna przyciskiem **Dalej >**.

Po uruchomieniu programu pokazuje się okno powitalne.



Rys. 1 Dialog Karta rejestracyjna.

Pola **Nazwę programu** i **Numer seryjny** są wypełniane automatycznie.

Przyciski poleceń znajdujące się w dolnej części dialogu powodują uruchomienie następujących akcji:


Pomoc - wyświetlenie pliku pomocy.

< Wstecz - powrót do poprzedniego okna.

Dalej > - przejście do następnego okna.

Anuluj - przerwanie procesu rejestracji.

Po kliknięciu przycisku **Dalej >** pojawi się następna strona, gdzie należy wpisać dane związane z zakupem programu. Dane w tym oknie należy przepisać z faktury, którą otrzymałeś od sprzedawcy.



SYMFONIA® Karta Rejestracyjna 2007.a

Informacje z faktury zakupu
Proszę wpisać dane z faktury zakupu programu.

Pełna nazwa firmy, która zakupiła program (*):
Firma

NIP firmy, która zakupiła program (*):
123-123-12-12

Sprzedawca programu - nazwa firmy (*):
Firma Sp. z o.o.

NIP sprzedawcy(*):
321-321-21-21

Data zakupu programu(*)
Rok Miesiąc Dzień
2007 11 6

Numer faktury zakupu:
12345/07

Pomoc < Wstecz **Dalej >** Anuluj